



AUTOPORAWKA

Do projektu uchwały Nr 324/12 Rady Miasta Szczecin w sprawie zmian w systemie organizacji usług opieki całodobowej, dziennej oraz wsparcia w formie środowiskowych domów samopomocy w Szczecinie.

W projekcie Uchwały Nr 324/12 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) skreśla się § 1, § 2, § 3 i § 12,
- 2) § 4 staje się § 1 i otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Z dniem 1 marca 2013 r. Środowiskowy Dom Samopomocy przy ul. Tartacznej 14, wraz z filią Domem Klubem Pod Fontanną przy ul. Bohaterów Warszawy 27, Środowiskowym Domem Samopomocy przy ul. Niemcewicza 9, które stanowią Dział Pomocy Środowiskowej DPS przy ul. Broniewskiego 4/6 oraz Środowiskowy Dom Samopomocy przy ul. Pocztovej 31-33 będący Działem Pomocy Środowiskowej DPS przy ul. Romera 21- 29, stają się odrębną jednostką organizacyjną pomocy społecznej Gminy Miasta Szczecin prowadzoną w formie jednostki budżetowej o nazwie Środowiskowy Dom Samopomocy w Szczecinie z siedzibą przy ul. Tartacznej 14.”

- 3) § 5 staje się § 2 i otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Szczecinie otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.”

- 4) § 6 staje się § 3 i otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Zobowiązania i należności Domu Pomocy Społecznej przy ul. Wł. Broniewskiego 4/6 oraz Domu Pomocy Społecznej Dom Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej przy ul. Romera 21 - 29 z tytułu prowadzenia środowiskowych domów samopomocy stają się z dniem 1 marca 2013 r. zobowiązaniami i należnościami Środowiskowego Domu Samopomocy w Szczecinie.”

- 5) § 7 staje się § 4 i otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Majątek Domu Pomocy Społecznej przy ul. Wł. Broniewskiego 4/6 oraz Domu Pomocy Społecznej Dom Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej przy ul. Romera 21-29 wykorzystywany w działalności Środowiskowych Domów Samopomocy w strukturze tych DPS, z dniem 1 marca 2013 r. staje się majątkiem Środowiskowego Domu Samopomocy w Szczecinie.”

- 6) § 8 staje się § 5 i otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Pracownicy Działu Pomocy Środowiskowej DPS Dom Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej przy ul. Romera 21 - 29 oraz pracownicy Działu Pomocy Środowiskowej Domu Pomocy Społecznej i inni pracownicy zatrudnieni w DPS przy ul. Broniewskiego 4/6 przy obsłudze Środowiskowych Domów Samopomocy i mieszkania chronionego prowadzonego przez Dom stają się z dniem 1 marca 2013 r. pracownikami Środowiskowego Domu Samopomocy w Szczecinie.”

- 7) § 9 staje się § 6 i otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Decyzje kierujące do Środowiskowych Domów Samopomocy działających w strukturze DPS Dom Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej przy ul. Romera 21 – 29 oraz DPS przy ul. Wł. Broniewskiego 4/6 i ustalające zakres usług oraz odpłatność wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie zachowują ważność i są realizowane przez Środowiskowy Dom Samopomocy.”

8) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Załącznik do uchwały Nr XLIV/1118/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 01 marca 2010 r. w sprawie połączenia Domu Pomocy Społecznej przy ul. Wł. Broniewskiego 4/6 w Szczecinie, Środowiskowego Domu Samopomocy przy ul. Tartacznej 14 i Działu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie - Środowiskowy Dom Samopomocy przy ul. J.U. Niemcewicza 9 w Szczecinie oraz o zmianie uchwały z dnia 16 kwietnia 2006 r. Nr LIV/1018/06 o nadaniu statutu Domu Pomocy Społecznej przy ul. Wł. Broniewskiego 4/6 w Szczecinie, otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały”.

9) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Załącznik do Nr 1 uchwały Nr XLI/1024/09 Rady Miasta Szczecin z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie połączenia Domu Pomocy Społecznej Domu Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej przy ul. Romera 21-29 w Szczecinie, Dziennego Domu Pomocy Społecznej Nr 2 przy ul. Potulickiej 40 w Szczecinie i Dziennego Domu Pomocy Społecznej przy ul. Łukasiewicza 6 w Szczecinie, zmieniony uchwałą Nr XIII/313/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 21 listopada 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie nadania statutu dla Domu Pomocy Społecznej Domu Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej przy ul. Romera 21-29 w Szczecinie, otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.”

10) § 10 staje się § 9 i pozostaje bez zmian,

11) § 11 staje się § 10 i otrzymuje brzmienie:

„§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2013 r.”

DYREKTOR WYDZIAŁU

Małgorzata Olejnik

RADCA PRAWNY

Tomasz Udyńdowicz

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU

Joanek Cerebleż – Tarabicki

ZASTĘPCA PRZYSDENTA MIASTA

Krzysztof Soska

Uzasadnienie

W drodze autopoprawki zakres zaplanowanych uchwał zmian ograniczony zostaje do wydzielenia ze struktur Domu Pomocy Społecznej przy ul. Broniewskiego i Domu Pomocy Społecznej Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej przy ul. Romera, Środowiskowych Domów Samopomocy i utworzenia z nich odrębnej jednostki budżetowej.

Powyższe działania są realizacją rozporządzenia

Proponowane zmiany organizacyjne prowadzą do spełnienia zapisu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy, zgodnie z którym działalność realizowana jako zadanie zlecone i finansowane z budżetu państwa, winna być wydzielona w postaci odrębnej jednostki organizacyjnej, a nie jak dotychczas realizowana w strukturach Domu Pomocy Społecznej przy ul. Broniewskiego i Domu Pomocy Społecznej Domu Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej przy ul. Romera.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Szczecinie przejmie zobowiązania i należności związane z tym zadaniem, a dotychczasowi pracownicy Domu Pomocy Społecznej Domu Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej przy ul. Romera i Dom Pomocy Społecznej przy ul. Broniewskiego zatrudnieni przy tym zadaniu staną się pracownikami Środowiskowego Domu Samopomocy. Termin utworzenia ŚDS ze względu na niezbędny zakres przygotowań przesunięty zostaje na a dzień 1 marca 2013 r. Działalność dla poszczególnych adresatów tego zadania zostanie utrzymana pod dotychczasowymi adresami.

Ze względu na zawężony w stosunku do pierwotnego zamiaru zakres uchwały zmianie ulega jej nazwa uchwały: **Uchwała w sprawie zmian w organizacji środowiskowych domów samopomocy w Szczecinie.**

Pozostałe zmiany proponowane w projekcie uchwały Nr 324/12 będą poddane ponownej, szczegółowej analizie finansowej.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Krzysztof Soska

DYREKTOR WYDZIAŁU
ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU


Małgorzata Olejnik


Jacek Cerebież - Tarabicki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Miasta Szczecin

z dnia.....2012 r.

Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Szczecinie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Środowiskowy Dom Samopomocy zwany dalej „Domem” działa na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231 poz. 1375),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458 ze zm.),
- 7) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów pomocy samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238 poz. 1586),
- 8) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2012 r. poz. 305),
- 9) niniejszego statutu,
- 10) programu działalności domu i corocznych planów pracy opracowanych w uzgodnieniu z Wojewodą Zachodniopomorskim i zatwierdzonych przez Prezydenta Miasta Szczecin.

§ 2. 1. Dom jest samodzielną jednostką organizacyjną pomocy społecznej nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej Gminy Miasto Szczecin.

2. Siedzibą Domu jest Miasto Szczecin.

§ 3. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Szczecin przy pomocy Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Szczecinie i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie.

§ 4. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 5. 1. Celem działalności Domu jest umożliwienie osobom przewlekle psychicznie chorym oraz upośledzonym umysłowo z zaburzoną lub ograniczoną zdolnością do funkcjonowania w środowisku rodzinnym i społecznym, przewyciężanie tych ograniczeń, poprawę ich społecznego funkcjonowania, jakości ich życia, zwiększanie zaradności życiowej i integrację społeczną tych osób.

2. Dom zapewnia usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów w zakresie funkcjonowania w codziennym życiu, umiejętności interpersonalnych, spędzania wolnego czasu, zapewnia poradnictwo psychologiczne, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, terapię ruchową, oraz inne formy terapii zajęciowej i przygotowania do pełnienia ról zawodowych.

3. Dom umożliwia i organizuje uczestnikom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących im na podstawie odrębnych przepisów prawa.

4. Organizacja Domu zakres i poziom usług świadczonych przez Dom uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa uczestników i ich rodzin oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

5. Uczestnicy Domu są przyjmowani na podstawie skierowań wydawanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie.

§ 6. 1. Działalność Domu jest prowadzona:

- 1) przy ul. Tartacznej 14 , ul. J.U. Niemcewicza 9, oraz przy ul. Bohaterów Warszawy 27 dla osób przewlekle psychicznie chorych (łącznie 95 miejsc),
- 2) przy ul Pocztovej 31-33 dla osób upośledzonych umysłowo (25 miejsc).

2. W Domu mogą być utworzone miejsca czasowego, całodobowego pobytu.

3. Dom prowadzi mieszkania chronione dla osób po kryzysach psychicznych i upośledzonych umysłowo.

§ 7. W prowadzonej działalności na rzecz uczestników Dom współdziała i współpracuje z rodzinami uczestników, jednostkami pomocy społecznej, placówkami ochrony zdrowia, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi i innymi podmiotami i osobami na rzecz integracji społecznej uczestników.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 8. 1. Pracą Domu kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika Domu powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Szczecin.

3. Kierownik działa na podstawie upoważnień udzielonych przez Prezydenta Miasta Szczecin i ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania jednostki.

4. Kierownik Domu jest uprawniony do nawiązywania stosunku pracy i dokonywania czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu.

5. Pracownicy Domu mają status pracowników samorządowych i są zatrudniani na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych.



6. Szczegółową organizację Domu, zakres zadań komórek organizacyjnych, określa Regulamin Organizacyjny Domu opracowany przez Kierownika Domu, w uzgodnieniu z Wojewodą Zachodniopomorskim i przyjęty przez Prezydenta Miasta Szczecin.

Rozdział 4. Majątek i finanse

§ 9. 1. Majątek Domu jest mieniem Gminy Miasta Szczecin i może być wykorzystany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

2. Dom gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach ustalonych dla jednostki budżetowej.

3. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy, opracowany przez Kierownika Domu na podstawie uchwały budżetowej Rady Miasta Szczecin.

Rozdział 5. System kontroli

§ 10. 1. Kierownik Domu odpowiada za organizację i należyte funkcjonowanie kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego.

2. Dom podlega również kontroli zewnętrznej ze strony jednostek i organów do tego uprawnionych.

3. Czynności związane ze sprawowaniem kontroli zarządczej wykonują Kierownik Domu, Główny Księgowy oraz inni pracownicy zobowiązani do ich wykonywania w ramach swoich funkcji bądź powierzonych im obowiązków.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 11. Dom posługuje się pieczęcią o treści:

**Środowiskowy Dom Samopomocy
w Szczecinie
70-893 Szczecin, ul. Tartaczna 14**

§ 12. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego nadania.

Statut Domu Pomocy Społecznej, Szczecin ul. Wł. Broniewskiego 4/6

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Dom Pomocy Społecznej przy ul. Wł. Broniewskiego 4/6 w Szczecinie , zwany dalej „Domem”, działa na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592, ze zm.)
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240),
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, ze zm.)
- 5) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375),
- 6) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 964),
- 7) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598),
- 8) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie sposobu stosowania i dokumentowania zastosowania przymusu bezpośredniego oraz dokonywania oceny zasadności jego zastosowania (Dz. U. 12.740)
- 9) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Dom jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Szczecin, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

2. Siedzibą Domu jest miasto Szczecin.

3. Dom jest jednostką o zasięgu ponad gminnym.

§ 3. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Szczecin przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie oraz Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Szczecin.

§ 4. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

Rozdział 2. Cel i zadania

§ 5. 1. Dom jest jednostką stałego pobytu, przeznaczoną dla 68 osób przewlekle psychicznie chorych.

2. Dom w zakresie pomocy środowiskowej, może prowadzić miejsca czasowego, całodobowego pobytu, mieszkania chronione oraz grupy wsparcia dla rodzin osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 6. 1. Dom zapewnia całodobową opiekę osobie, która z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności nie może samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, a której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w miejscu zamieszkania.

2. Do zadań Domu należy świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia, osobom z zaburzeniami psychicznymi, również w miejscu ich zamieszkania, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy w prawidłowym funkcjonowaniu w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu poprawy jakości życia, zwiększania zaradności życiowej i ich integracji społecznej.

3. Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających, zwanych dalej „mieszkańcami domu”.

4. Dom umożliwia i organizuje mieszkańcom domu pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących im na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 7. Organizacja Domu, zakres i poziom usług świadczonych przez Dom uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 8. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Domu określa opracowany przez Dyrektora Domu regulamin organizacyjny, przyjęty przez Prezydenta Miasta Szczecin.

§ 9. 1. Pracą Domu kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor kieruje pracą Domu przy pomocy, Głównego Księgowego oraz kierowników poszczególnych działów Domu.

3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Szczecin, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie.

4. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Szczecin i ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania Domu.

5. Do dokonywania czynności prawnych przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa wymagane jest odrębne pełnomocnictwo Prezydenta Miasta Szczecin.

6. Dyrektor jest uprawniony do nawiązywania stosunku pracy i dokonywania czynności wynikających ze stosunku pracy wobec osób zatrudnionych w Domu.

7. Pracownicy Domu mają status pracowników samorządowych i są zatrudniani na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 10. 1. Mieszkańcy Domu przyjmowani są na podstawie decyzji administracyjnej o umieszczeniu, wydanej przez Prezydenta Miasta Szczecin lub z jego upoważnienia, przez Dyrektora lub innego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie, w porozumieniu z Dyrektorem.

2. Decyzję o skierowaniu do Domu i decyzję ustalającą opłatę za pobyt w Domu wydaje organ gminy właściwej dla mieszkańca w dniu jej kierowania do Domu.

3. Udzielenie pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych następuje w drodze decyzji administracyjnej, wydanej zgodnie z zapisem ust. 1, określającej rodzaj, zakres, termin i miejsce świadczenia tych usług.

Rozdział 4. Majątek i finanse

- § 11. 1. Majątek Domu jest mieniem Gminy Miasta Szczecin i może być wykorzystany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.
2. Dom gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach ustalonych dla jednostki budżetowej.
3. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy, opracowany przez Dyrektora Domu na podstawie uchwały budżetowej Rady Miasta.

Rozdział 5. System kontroli

- § 12. 1. Dyrektor Domu odpowiada za organizację i należyte funkcjonowanie kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego.
Szczecin.
2. Dom podlega również kontroli zewnętrznej ze strony jednostek i organów do tego uprawnionych.
3. Czynności związane ze sprawowaniem kontroli zarządczej wykonują Dyrektor Domu, Główny Księgowy oraz inni pracownicy zobowiązani do ich wykonania w ramach swoich funkcji bądź powierzonych im obowiązków.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 13. Dom posługuje się pieczęcią o treści:

**Dom Pomocy Społecznej
ul. Wł. Broniewskiego 4/6
71-460 Szczecin**

§ 14. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane w trybie przewidzianym do jego nadania.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr
Rady Miasta Szczecin
z dnia.....2012 r.

**Statut Domu Pomocy Społecznej Dom Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej
Szczecin, ul. Romera 21-29**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Dom Pomocy Społecznej Dom Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej przy ul. Romera 21 – 29 w Szczecinie, zwany dalej „Domem”, działa na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362, ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240),
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, ze zm.),
- 5) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 poz. 964),
- 6) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Dom jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej Gminy Miasta Szczecin, prowadzoną z formie jednostki budżetowej.

2. Siedzibą Domu jest miasto Szczecin.

3. Dom jest jednostką o zasięgu ponad gminnym z wyłączeniem miejsc czasowego całodobowego pobytu, o którym mowa w § 5 ust. 2 oraz z wyłączeniem Działu Ośrodków Wsparcia Dziennego, o których mowa w § 5 ust. 3.

§ 3. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Szczecin przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie oraz Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Szczecin.

§ 4. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

**Rozdział 2.
Cel i zadania**

§ 5. 1. Dom jest jednostką stałego pobytu przeznaczoną dla 238 osób w podeszłym wieku oraz przewlekle somatycznie chorych.

2. W Domu znajdują się dodatkowo 3 miejsca czasowego, całodobowego pobytu w szczególności dla osób przewlekle somatycznie chorych.

3. Przy Domu funkcjonują jako Dział Wsparcia Dziennego - Dienne Domy Pomocy Społecznej przy ul. Łukasiewicza 6 oraz przy ul. Potulickiej 40.

§ 6. 1. Dom zapewnia całodobową opiekę osobie, która z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności nie może samodzielnie funkcjonować w życiu codziennym, i której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w miejscu zamieszkania.

2. Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających, zwanych dalej „mieszkańcami domu”.

3. Dom umożliwia i organizuje mieszkańcom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów prawa.

4. Do zadań statutowych Działu Wsparcia Dziennego należy pomoc osobom starszym, mającym trudności w organizacji życia codziennego, świadczenie usług rekreacyjno – kulturalnych, działalność rehabilitacyjna, zapewnienie wyżywienia, oraz prowadzenie innych form aktywizacji, uzależnionych od sprawności psychiczno – fizycznej uczestników formy dziennej.

§ 7. Organizacja Domu, zakres i poziom usług świadczonych przez Dom uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

Rozdział 3 . Organizacja i zarządzanie

§ 8. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Domu określa opracowany przez Dyrektora Domu regulamin organizacyjny, przyjęty przez Prezydenta Miasta Szczecin.

§ 9. 1. Pracą Domu kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor kieruje pracą Domu przy pomocy Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego i Kierowników poszczególnych działów Domu.

3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Szczecin, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie.

4. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Szczecin i ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania Domu.

5. Do dokonywania czynności prawnych przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa wymagane jest odrębne pełnomocnictwo Prezydenta Miasta Szczecin.

6. Dyrektor Domu jest uprawniony do nawiązywania stosunku pracy i dokonywania czynności wynikających ze stosunku pracy wobec osób zatrudnionych w Domu.

7. Pracownicy Domu mają status pracowników samorządowych i są zatrudniani na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 10. 1. Mieszkańcy Domu przyjmowani są na podstawie decyzji o umieszczeniu, wydanej przez Prezydenta Miasta Szczecin bądź z jego upoważnienia przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie lub przez działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta innego pracownika tego Ośrodka, w porozumieniu z Dyrektorem Domu.

2. Decyzję o skierowaniu do Domu i decyzję ustalającą odpłatność za pobyt w Domu wydaje organ gminy właściwej dla mieszkańca w dniu jej kierowania do Domu.

3. Tryb określony w ust. 1 i 2 ma zastosowanie także dla kierowania osób do miejsc czasowego, całodobowego pobytu, o którym mowa w § 5 ust. 2.

4. Dla kierowania osób do Działu Wsparcia Dziennego zastosowanie mają przepisy o kierowaniu do Ośrodków Wsparcia

Rozdział 4. Majątek i finanse

§ 11.1. Majątek Domu jest mieniem Gminy Miasta Szczecin i może być wykorzystany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

2. Dom gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach ustalonych dla jednostki budżetowej.

3. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy, opracowany przez Dyrektora Domu na podstawie uchwały budżetowej Rady Miasta Szczecin.

Rozdział 5. System kontroli

§ 12. 1. Dyrektor Domu odpowiada za organizację i należyte funkcjonowanie kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego.

Szczecin.

2. Dom podlega również kontroli zewnętrznej ze strony jednostek i organów do tego uprawnionych.

3. Czynności związane ze sprawowaniem kontroli zarządczej wykonują Dyrektor Domu, Główny Księgowy oraz inni pracownicy zobowiązani do ich wykonania w ramach swoich funkcji bądź powierzonych im obowiązków.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego nadania.

